Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

Klasa II

Przedmiot: <u>Biuro rozliczeń finansowych</u>

Nr programu nauczania: CKZIU-T3-TRACH-431103-2025

Nazwa programu: Program nauczania zawodu technik rachunkowości - 431103

Nauczyciel: Joanna Sobczyk

Wymagania na poszczególne oceny				
Ocena dopuszczająca (2)	**Ocena dostateczna (3)**	**Ocena dobra (4)**	**Ocena bardzo dobra (5)**	**Ocena celująca (6)**
Uczeń potrafi				
• Wymienić przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą • wymienić koszty uzyskania przychodów • wskazać elementy wpływające na wynik działalności • wskazać formy wymagające ewidencjonowania zdarzeń	• Spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto potrafi: • Klasyfikować przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą • klasyfikować koszty uzyskania przychodów	• Spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto potrafi: • Klasyfikować przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z podaniem stosownych przykładów • klasyfikować koszty uzyskania przychodów w różnych przekrojach • dokonać interpretacji obliczonego wyniki z	• Spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto potrafi: • dokonać oceny ustalonego wyniku z działalności gospodarczej • prowadzić uproszczone ewidencje podatkowe zgodnie z prawem podatkowym • sporządzić dowody wewnętrzne	• Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto potrafi: • ustalać przychody, koszty ich uzyskania oraz wynik z prowadzonej działaności w symulowanych warunkach praktyki gospodarczej • dobrać rodzaj prowadzonej ewidencji do rozmiarów i formy prawnej prowadzonej działalności

• wskazać rodzaj prowadzonych ewidencji w różnych formach opodatkowania podatkiem dochodowym – wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w ewidencjach podatkowych • wskazać zasady prowadzenia PKPiR • wprowadzić do PKPiR przychody i koszty oraz ustalić wynik z działalności • dobrać deklaracje rozliczeniowe roczne do wybranej formy opodatkowania prowadzonej działalności • wskazać terminy dokonywania rozliczeń • uruchomić programy komputerowe • omówić podstawowe funkcje programu Rachmistrz GT • wprowadzić dane podmiotu w programie Rachmistrz GT • sporządzić niezbędne kartoteki	• scharakteryzować elementy wpływające na wynik działalności • ustalić wynik z prowadzonej działalności • określić formy opodatkowania działalności podatkiem dochodowym od osób fizycznych • wyjaśnić na czym polega zapis pojedynczy stosowany w uproszczonych ewidencjach podatkowych • określić ewidencje dodatkowe, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT • określić wymogi formalne w zakresie prowadzenia ewidencji podatkowych • stosować zasady prowadzenia PKPiR • zna zasady prowadzenia uproszczonej ewidencji sprzedaży VAT • wyjaśnić wpływ stanu inwentaryzacyjnego zapasów na dochód roczny przedsiębiorcy	prowadzonej działalności • wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w ewidencjach podatkowych określić formy opodatkowania działalności podatkiem dochodowym od osób fizycznych • wyjaśnić na czym polega zapis pojedynczy stosowany w uproszczonych ewidencjach podatkowych • określić ewidencje dodatkowe, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT • określić wymogi formalne w zakresie prowadzenia ewidencji podatkowych • określić przeznaczenie księgowe poszczególnych kolumn w ewidencjach podatkowych • prowadzić uproszczoną ewidencję sprzedaży VAT • ustalić zaliczkina podatek dochodowy przy	• dokonać terminowego rozliczenia z US z tytułu podatku dochodowego • określić wpły stanu inwentaryzacyjnego zapasów na dochód roczny przedsiębiorcy opodatkowanego na zasadach ogólnych • obliczyć roczne zobowiązanie z tytułu podatku zryczałtowanego osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT • samodzielnie rejestrować dokumenty przychodow i kosztowe w PKPiR • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • wprowadzać koszty eksploatacji pojazdów	• przprowadzić kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych • sporządzić dowody wewnętrzne • zadekretować dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów w ewidencjach podatkowych • sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek organizacyjnych w każdej formie opodatkowania oraz dokonać rozliczenia z US z tytułu podatku dochodowego • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT • samodzielnie rejestrować dokumenty przychodowe i kosztowe w PKPiR • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • samodzielnie sporządzać deklaracje podatkowe

• uruchomić komputerową KPiR • wprowadzić do księgi podstawowe dokumenty • sporządzić i wydrukować PKPiR • sporządzić i wydrukować rejestry VAT	• sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochdodowego jednostek organizacyjnych nieprowadzących ksiąg rachunkowych • dobrać deklaraje rozliczeniowe roczne do wybranej formy opodatkowania prowadzonej działalności • scharakteryzować formy opodatkowania przedsiębiorstw • scharakteryzować koszty i przychody przedsiębiorstwa • ustalić obowiązki ewidencyjne poszczególnych form opodatkowania • obliczyć zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych • obliczyć podatek dochodowy wg skali i podatek liniowy • wprowadzić do programu Rachmistrz GT	opodatkowaniu podatkiem liniowym • dobrać deklaracje rozliczeniowe roczne do przedstawionych źródeł przychodu i rodzaju ulg • sporządzić roczne rozliczenie z tytułu opodatkowania w formie karty podatkowej • ustalić dochód roczny z tytułu prowadzenia działalności na zasadach ogólnych • obliczyć roczne zobowiązanie podatkowe osoby prowadzącej działalność opodatkowaną na zasadach ogólnych • dokonać wyboru formy opodatkowania dla danego przedsiębiorcy • ustalić podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym • wskazać różnice pomiędzy ustalaniem podatku wg skali a podatkiem liniowym	• samodzielnie i poprawnie sporządzać sprawozdania i zestawienia w programie Rachmistrz GT • samodzielnie sporządzać deklaracje podatkowe • dokonać wyboru najkorzystniejszej dla przedsiębiorcy formy opodatkowania • samodzielnie pozyskać niezbędne informacje z różnych źródeł • rozwiązać zadania wymagające zastosowania niestandardowych metod • pozyskiwać, przetwarzać, analizować i wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT • samodzielnie rejestrować dokumenty	• dokonać wyboru najkorzystniejszej dla przedsiębiorcy formy opodatkowania • samodzielnie pozyskiwać niezbędne informacje z różnych źródeł • rozwiązywać zadania wymagające zastosowania niestandardowych metod • pozyskiwać, przetwarzać, analizować iw yciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji

	dane podmiotu i urzędu skarbowego • wyjaśnić metody ustalania cen sprzedaży • zarejestrować dokument zakupu i dokonać jego korekty • zarejestrować dokument sprzedaży i dokonać ich korekty • zarejestrować podstawowe dokumenty w PKPiR • sporządzić i wydrukować rejestry VAT	• wskazać wady i zalety poszczególnych form opodatkowania • obliczyć podatek dochodowy przedsiębiorcy opodatkowanego różnymi stawkami podatku • w programie Rachmistrz GT wprowadzić dane właściciela podmiotu • wprowadzić do PKPiR dowody księgowe • ustalić należny zryczałtowany podatek dochodowy w programie komputerowym • sporządzić deklarację VAT7 • sporządzić podsumowanie z księgi i podsumowanie z AT • ustalić sposób obliczania dochodu i podatku z PKPiR	przychodowe i kosztowe w PKPiR • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • wprowadzać koszty • samodzielnie i porawnie sporządzać sprawozdania i zestawienia w programie Rachmistrz GT	

Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawiona przez nauczyciela